



CIRCOLARE INTERNA N. 18 DEL 13 SETTEMBRE 2017

*Al personale docente
Al personale a.t.a.
Al DSGA
e p.c. alle famiglie degli alunni*

OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA

La presente comunicazione per richiamare l'attenzione delle SS.LL sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori, che costituisce uno degli aspetti più delicati della vita di relazione di ogni scuola. Si richiede pertanto senso di responsabilità e massima attenzione nella vigilanza stessa, per non incorrere nelle sanzioni, anche di natura penale, previste dalla normativa (artt. 2047 e 2048 del Codice civile), qualora dovessero accadere incidenti agli alunni per inadeguata vigilanza (culpa in vigilando).

Ingresso a scuola

Gli obblighi di vigilanza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è d'obbligo anche nelle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo. In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa, visite guidate ecc, gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi da e per la mensa, la palestra, i laboratori e gli altri spazi scolastici interni e esterni.

I genitori sono chiamati a vigilare sui propri figli fino al momento in cui gli stessi avranno accesso nei locali scolastici e saranno presi in custodia dal personale dell'Istituto.

I cancelli di ingresso vengono aperti dal collaboratore scolastico in servizio alla prima ora 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni secondo gli orari previsti per i singoli plessi e corsi.

L'ingresso degli alunni avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I collaboratori scolastici vigilano sul regolare accesso degli alunni agli edifici posizionandosi in prossimità del cancello di ingresso, delle porte di ingresso e ai piani. Gli alunni non possono attardarsi nel cortile ma devono raggiungere ordinatamente la propria classe.

I docenti attendono gli alunni nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e prestano attenzione a quanto avviene durante l'arrivo degli alunni perché non si verifichino disordini. È compito dei docenti istruire gli alunni sulle modalità organizzative previste da questa direttiva.

Collaboratori scolastici e docenti prestano la massima attenzione affinché tutto si svolga in modo rapido e ordinato e intervengono tempestivamente sulle situazioni di rischio e di pericolo.

I collaboratori scolastici vigilano sull'ingresso e sulle pertinenze esterne fino ai 5 minuti successivi l'inizio delle lezioni, trascorsi i quali provvederanno a chiudere i cancelli. Oltre tale orario è consentito l'accesso a scuola agli alunni solo se accompagnati del genitore o delegato fino all'ingresso dell'edificio da dove il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnarli in classe.

Dopo l'ora di ingresso a scuola non sarà consentita la consegna da parte dei genitori di materiale didattico, della merenda o di altro materiale necessario per la giornata scolastica.

Uscita da scuola

Le classi usciranno dalle rispettive aule allo squillo della campana vigilate dagli insegnanti che avranno cura di evitare qualsiasi tipo di affollamento nello spazio antistante l'uscita.

All'uscita da Scuola i collaboratori scolastici apriranno i cancelli alla fine delle lezioni e li chiuderanno quando tutti gli alunni saranno usciti.



La dimissione degli alunni della sede ha luogo, ordinatamente, entro i 10 minuti successivi al termine delle lezioni. La vigilanza all'uscita dell'edificio è garantita dal docente in servizio all'ultima ora che lascia la scuola quando tutti gli alunni della sua classe sono stati presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenni. I docenti accompagneranno gli alunni fino all'ingresso dell'edificio. Al fine di regolamentare il momento dell'uscita i collaboratori scolastici sosterranno presso l'ingresso e presso il cancello esterno in modo da avere il miglior controllo di quanto avviene nel cortile.

I collaboratori scolastici, non appena completate le operazioni di uscita degli alunni, provvederanno a chiudere i cancelli e verificheranno che nessuno sia presente nelle pertinenze esterne della scuola prima di iniziare le operazioni di pulizia.

Qualora vi fosse la necessità di un'uscita anticipata da scuola i genitori devono provvedere a darne comunicazione tramite il diario scolastico dell'alunno. Sarà compito dell'alunno mostrare la richiesta al docente della prima ora e al docente dell'ora nella quale l'uscita dovrà essere effettuata al suo arrivo in classe.

Consegna degli alunni all'uscita

I docenti in orario all'ultima ora verificheranno che prima dell'uscita gli alunni abbiano ritirato tutto il proprio materiale didattico e i propri effetti personali dall'aula. Negli ultimi cinque minuti precedenti l'uscita gli alunni sono tenuti a gettare nei cestini tutti i rifiuti presenti in aula, rispettando la raccolta differenziata dei diversi materiali, e a riporre banchi e sedie ordinatamente al proprio posto come da disposizione ordinaria degli arredi. I docenti dell'ultima ora sono responsabili dell'attuazione di tali procedure.

a) Al momento dell'uscita gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenni. In caso di delega il genitore/affidatario deve consegnare alla scuola tramite l'ufficio di segreteria un documento attestante la delega, corredato da copia del proprio documento di identità, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata del delegato. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento.

b) Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, affidano l'alunno al collaboratore scolastico in servizio nel plesso che provvederà ad avvisare la famiglia, la Segreteria ed eventualmente, qualora nessuno si presentasse, le forze dell'ordine (Polizia municipale o Carabinieri). La sorveglianza dell'alunno sarà garantita fino all'arrivo delle persone rintracciate a cura del collaboratore scolastico in servizio.

In considerazione dell'età degli alunni e del loro diritto alla graduale acquisizione dell'autonomia, gli Organi collegiali hanno valutate possibili soluzioni alternative. Come nello scorso anno l'eventuale autorizzazione all'uscita del minore deve essere richiesta dai genitori al Dirigente Scolastico. Qualora i comportamenti tenuti all'esterno della Scuola dovessero far insorgere il dubbio circa la capacità dell'alunno di gestire autonomamente lo spostamento dalla scuola al proprio domicilio è facoltà del Dirigente Scolastico rifiutare l'autorizzazione e chiedere ai genitori che prendano in consegna il proprio figlio personalmente. I docenti del Consiglio di classe segnalano tempestivamente e per iscritto il venir meno delle condizioni di fiducia sopra descritte. L'autorizzazione non è valida per le uscite durante le ore intermedie, che saranno consentite solo su precisa richiesta dei genitori che saranno tenuti a prelevare personalmente l'alunno.

Resta fermo che gli alunni certificati ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della Legge 104/1992 devono essere accompagnati dai genitori e riconsegnati agli stessi al termine delle lezioni da parte del personale scolastico individuato nel docente di sostegno o nel docente dell'ultima ora se il docente di sostegno non è in servizio. Anche in questo caso i genitori potranno delegare soggetti terzi di loro fiducia.



Vigilanza degli alunni da parte del personale scolastico

La vigilanza rientra nei compiti sia dei docenti che dei collaboratori scolastici; a tale proposito il CCNL prescrive quanto segue:

- A. per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (art.27 comma 5 CCNL 06/09);
- B. il collaboratore scolastico ha compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione; presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso delle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse. (Tabella A CCNL 06/09).

Nei punti che seguono sono brevemente riassunti gli obblighi e gli impegni inerenti questo importante e delicato aspetto della vita scolastica:

- 1) All'entrata degli alunni la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora, nelle ore successive è affidata ai docenti in orario.
- 2) I docenti non devono lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli.
- 3) È compito dei docenti limitare le uscite degli alunni alle effettive necessità e verificare che essi abbiano fatto rientro in aula in tempi congrui. Qualora l'alunno non faccia rientro in aula il docente deve tempestivamente segnalarlo ai collaboratori scolastici che provvederanno a richiamarlo in classe.
- 4) La sorveglianza dell'atrio e dei corridoi è affidata ai collaboratori scolastici, collocati nei diversi settori.
- 5) In caso di allontanamento del docente dalla classe/sezione, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino.
- 6) In caso di uscita degli alunni dall'aula durante le attività didattiche, la vigilanza compete all'insegnante ed al personale collaboratore scolastico più vicino. L'uscita non può essere disposta dal docente per motivi disciplinari.
- 7) In caso di assenza improvvisa del docente e/o eventuale ritardo del supplente con il determinarsi quindi di una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza, questa verrà assunta dal collaboratore scolastico per il tempo strettamente necessario. Dell'assenza improvvisa deve essere data immediata comunicazione al Referente del plesso perché provveda alla vigilanza come sotto specificato.
- 8) Qualora l'assenza del docente si prolunghi per alcune ore la vigilanza verrà garantita da docenti in compresenza nelle sezioni o nelle classi. Qualora non fosse possibile la sostituzione, se necessario per garantire la vigilanza degli alunni, è possibile l'affidamento per la sola vigilanza ai docenti che prestano servizio nelle altre classi, attraverso lo smistamento.
- 9) In situazioni di estrema necessità per assenza improvvisa del docente, o comunque per motivi non precedentemente programmati, ai fini della vigilanza le classi saranno suddivise in gruppi e il Referente del plesso ordinerà ai collaboratori scolastici di smistare gli alunni nelle classi di destinazione dove saranno affidati al docente/ai docenti in servizio nella classe.
- 10) In prossimità della porta di ogni aula è affisso l'elenco con i nominativi degli alunni e l'attribuzione alle classi ospitanti. Il documento viene predisposto a inizio anno dal coordinatore di classe.



- 11) Il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare gli alunni nella classe ospitante. Il docente della classe provvederà ad annotare la loro presenza nel registro di classe.
- 12) Il docente Referente del plesso o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.
- 13) Gli operatori scolastici, docenti e a.t.a., intervengono, indipendentemente dalla classe/sezione di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.
- 14) Durante la mensa la vigilanza è affidata al docente in orario.
- 15) La vigilanza è esercitata durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione (dalle 10:20 alle 10:30) da parte del docente della seconda ora cui si raccomanda di vigilare costantemente su ogni singolo alunno e di impedire qualsiasi attività potenzialmente pericolosa per gli allievi.
- 16) Durante l'intervallo i Docenti sono coadiuvati dai Collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza dei servizi e delle uscite.
- 17) I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. I Docenti sono dunque invitati a non stazionare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora se hanno lezione e a rispettare scrupolosamente gli orari.
- 18) Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia, deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio prima dello squillo della campana. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva.
- 19) Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati. Se ritenuto necessario, sarà predisposto un foglio di annotazione delle uscite degli studenti, al fine di vigilare che l'uscita non si protragga più del necessario e che sia motivata. Non deve verificarsi la presenza di più alunni della stessa classe fuori dall'aula in contemporanea.
- 20) La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie, alunni diversamente abili grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'educatore o assistente comunale o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.
- 21) I docenti vigilano perché gli alunni rispettino il divieto di uso non autorizzato di devices elettronici, quali smartphone, tablet, notebook, apparecchi per riprese foto e video etc.
- 22) La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un accompagnatore ogni quindici alunni (C.M.n.291/92). In caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore fino a due alunni disabili. Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.
- 23) I docenti che lasciano le aule per recarsi in aule speciali, palestra, etc. devono chiedere al collaboratore scolastico la chiusura dell'aula e la sua riapertura. Ove la chiusura possa essere effettuata direttamente dal docente questi provvederà personalmente chiedendo al collaboratore scolastico la riapertura al momento del rientro in aula.



24) Il collaboratore scolastico del settore di competenza collabora nella vigilanza durante l'intervallo per la ricreazione e nell'accesso ai servizi igienici.

25) I Collaboratori scolastici, in particolare, dovranno:

- essere facilmente reperibili da parte dei Docenti, per qualsiasi evenienza: pertanto dovranno posizionarsi nelle apposite postazioni previste nei corridoi;
- comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori o al Referente del plesso l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- accertarsi che le classi che escono anticipatamente siano state autorizzate preventivamente;
- sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
- impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando tempestivamente alla Presidenza o ai suoi collaboratori particolari situazioni;
- accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, etc.) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni;
- controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
- controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
- controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
- segnalare immediatamente al Docente di classe (o al Coordinatore di plesso/staff di presidenza) e/o al D.S.G.A. qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione;
- controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

Per quanto non riportato nella presente direttiva si rinvia al Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Ruggiu

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse